

Guatemala, 30 de abril del 2018

Informe No. 004-2018

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 457-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "B2" No.0000032.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- b) Brindar la coordinación y analizar los movimientos presupuestarios;
- c) Apoyar en la realización de los procesos de compras y adquisiciones;
- d) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- e) Apoyar con la realización del POA-2018 y multianual 2018-2020 del Centro de Costo Dirección y Coordinación, dándole seguimiento al proceso hasta que el mismo sea ingresado en el sistema;
- f) Apoyar en la organización e integración y control de los documentos contables y financieros;
- g) Brindar apoyo con la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- h) Apoyar con el control de la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- i) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual -POA- y Anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- j) Brindar apoyo en realizar cotizaciones de compra que se requieran por parte del Centro de Costo Dirección y Coordinación;

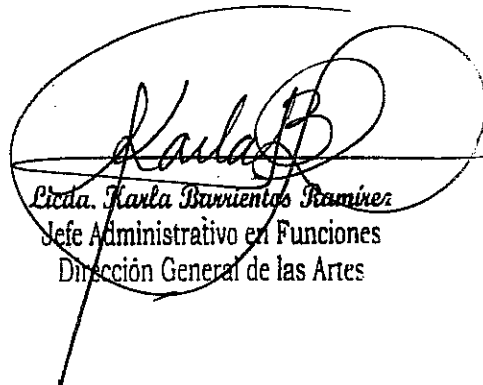
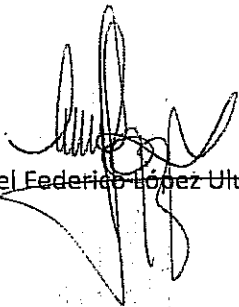
- k) Apoyar en la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la planificación de la programación financiera (cuotas de compromiso y devengado) Normal y Regularización del Centro de Costo Dirección y Coordinación; del mes de abril;
- b) Se apoyó en la realización de 13 procesos de compras y adquisiciones de servicios; en el mes de abril;
- c) Se apoyó en la integración de 13 expedientes con sus documentos contables y financieros; correspondientes al mes de abril.
- d) Se apoyó con la elaboración de 13 requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios 116, 169, 173, 233, 242, 294, 295, 299, 322 y 329, a nivel de grupo y renglón de gasto; del mes de abril;
- e) Se apoyó con el control de la correcta ejecución presupuestaria del Centro de Costo Dirección y Coordinación; durante el mes de abril;
- f) Se brindó apoyo en la realización de cotizaciones de compras que se requieran por parte de los Centro de Costo Dirección y Coordinación; en el mes de abril;

Atentamente,

Angel Federico López Uluán



Karla B
Licda. Karla Bannuendo Ramirez
Jefe Administrativo en Funciones
Dirección General de las Artes